



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 085/9740315 – FAX 085/974100

COMUNE DI CEPAGATTI			
Anno	Titolo	Classe	
2021	III	04	Interna
Prot.n.	28246	Del	01/12/2021



Decreto Sindacale N. 16

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 6°.

IL SINDACO

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni apportate, da ultimo, con la deliberazione di G.M. n. 27 del 04.03.2011, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 17.12.2020 avente ad oggetto "Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti";

Visti gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispongono:

"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) *Spettano ai dirigenti* tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di

criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

Dato atto che, in considerazione della tornata elettorale per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale del 10.06.2018, lo scrivente Gino Cantò è stato proclamato Sindaco del Comune di Cepagatti;

Richiamati:

- il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 7 del 19.01.2021, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 13.05.2021 e con ulteriore deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 17.09.2021, nell'ambito del quale è prevista la copertura di n. 1 posto di Specialista di Polizia Locale – Cat. D a tempo indeterminato e pieno, mediante scorrimento di graduatorie detenute da altri enti del comparto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 20.10.2021 con la quale, in esito alla procedura avviata ai sensi del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti, si è proceduto all'approvazione dello schema di accordo con il Comune di Ortona (CH);
- l'accordo stipulato con il citato Comune di Ortona in data 02.11.2021;

Richiamata altresì la Determinazione del Responsabile del Servizio 1° n. 60 dell'11.11.2021, con la quale si è proceduto ad assumere alle dipendenze del Comune di Cepagatti la Dott.ssa MASCIULLI Daniela con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nella Cat. D – Posizione Economica D1 – Profilo Professionale di Specialista di Polizia Locale del CCNL Funzioni Locali, dando atto che l'assunzione avveniva mediante attingimento dalla graduatoria approvata dal Comune di Ortona (CH) in relazione a un posto di pari categoria, profilo professionale e regime giuridico, nella quale la Dott.ssa Masciulli è presente come prima degli idonei;

Atteso che in data 11.11.2021 è intervenuta la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) con la Dott.ssa Masciulli, con decorrenza 01.12.2021;

Considerato che, in applicazione dell'art. 4 del citato contratto, la Dott.ssa Masciulli è stata destinata stabilmente al Servizio 6° Vigilanza;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018, la posizione organizzativa può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;
- in assenza di dipendenti appartenenti alla Cat. D nell'ambito del Servizio 6° Vigilanza in seguito all'improvviso decesso del precedente Responsabile, la posizione organizzativa del medesimo servizio è stata conferita, con Decreto Sindacale n. 08 del 10.06.2021 al Vice Comandante Dott.ssa Angela De Flaviis - Cat. C, in applicazione dell'art. 17 del CCNL Funzioni locali 21.05.2018;
- per effetto dell'intervenuta assunzione della Dott.ssa Masciulli, e della conseguente presenza di un dipendente di Cat. D nel Servizio 6°, si rende necessario garantire l'applicazione del citato art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018;

Visto il vigente "Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione di G.C. n. 65/2019 e modificato con deliberazione di G.C. n. 116/2019, in particolare l'art. 3 recante "Conferimento dell'incarico di posizioni organizzative";

Osservato al riguardo che, non essendo presenti più dipendenti di Cat. D nel Servizio 6°, non trovano applicazione i commi 5 e seguenti del citato art. 3 e non occorre dunque dare corso alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del medesimo Servizio;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'adozione del decreto di conferimento della titolarità della posizione organizzativa del Servizio 6° Vigilanza, previsto all'art. 3, comma 4, del Regolamento sopra citato, alla dipendente Masciulli Daniela, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo Testo Unico;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il già richiamato vigente "Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni Locali;

Richiamata la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 presentata dalla Dott.ssa Masciulli Daniela in data 30.11.2021 e conservata in atti al prot. n. 28.136/2021;

P.Q.M.

1) Conferisce a decorrere dalla data odierna e fino al 31.12.2022 ex art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, alla Dott.ssa Daniela MASCIULLI la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 6° "Vigilanza" con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che qui si intende integralmente richiamato, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

2) Nomina la Dott.ssa Daniela Masciulli "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito delle competenze attribuite in base al presente Decreto ed al Documento Unico di Programmazione tempo per tempo vigente;

3) Dà atto che il presente incarico potrà subire modifiche, prima della naturale scadenza per esigenze di carattere funzionale e organizzativo;

3) Stabilisce che la retribuzione di posizione spettante alla predetta dipendente è determinata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 10.12.2019, come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 03.07.2020, in € 15.000,00 annui;

4) Dà atto altresì che con decorrenza dalla data odierna cessa di avere efficacia il Decreto Sindacale n. 08 del 10.06.2021 Prot. n. 13.231 con il quale si conferiva al Vice Comandante Dott.ssa Angela De Flaviis la posizione organizzativa relativa al Servizio 6°, con il conseguente venir meno della retribuzione di posizione ivi prevista;

4) Dispone che il presente provvedimento, congiuntamente al curriculum della Dott.ssa Masciulli, venga pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente presente nel sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;

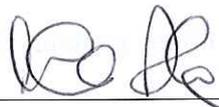
5) Trasmette il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, al Servizio Ragioneria, per gli adempimenti di rispettiva competenza, e alla Dott.ssa Angela De Flaviis per dovuta conoscenza;

MANDA

il presente provvedimento all'interessata.

Dalla Residenza Municipale, addì 01.12.2021

Per ricevuta e presa visione:



IL SINDACO
GINO CANTO'

